

## Antragsformular MSDNAA für Studierende

Lizenznehmer:

Vorname: ..... Nachname: .....

Matrikelnummer: ..... Abteilung:  E+I  MB  NWT

Beginn des o.g. Studiums: ..... WS/SS im Jahr: .....

Regelstudienzeit in Semestern: .....

E-Mail Adresse: .....

**Aus Gründen der Authentifizierung können für Mitglieder der Abteilung E+I nur gültige Email-Adressen des UNIX-Systems (user@technik-emden.de, user@et-inf.fho-emden.de etc.) und für Mitglieder der Abteilungen MB und NWT nur Mail-Adressen des HRZ (user@student.fh-oow.de etc.) akzeptiert werden.**

Beispielhaft gelten die folgenden Lizenzbestimmungen, die der Unterzeichner zu befolgen hat:

- Die erworbenen Lizenzschlüssel für die Softwareprodukte und die Software dürfen nur und ausschließlich durch den Unterzeichner genutzt werden. Eine Weitergabe (auch leihweise) an andere Personen ist verboten.
- Alle Produkte dürfen nur für nichtkommerzielle Zwecke und nur durch den Unterzeichner genutzt werden.
- Die Produkte dürfen auch nach Beendigung des Studiums weiter genutzt werden, jedoch dürfen nach Beendigung des Studiums an der Fachhochschule Emden/Leer keine weiteren Produkte über MSDNAA bezogen werden.
- Die Software auf CD-ROM, als ausführbare Datei oder als ISO-Image, darf nicht an andere Personen verliehen werden. Es dürfen keine weiteren Kopien von der Software angefertigt werden. Der Verkauf der Software oder des Lizenzschlüssels ist verboten!
- Die Software darf nur im Rahmen der Ausbildung an der Fachhochschule im Fachbereich Technik genutzt werden.
- Die Ergänzungsvereinbarungen zum Rahmen-Endbenutzer-Lizenzvertrag (EULA) und die EULA selbst sind zu beachten. Siehe hierzu auch: <http://www.microsoft.com/germany/bildung/hochschule/produkte/msdnaa/default.aspx>

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, die Bestimmungen zur Kenntnis genommen zu haben und zu beachten.

Datum und Unterschrift:

Emden, den ..... ..

**Diesen Antrag bei Ihrem Fachschaftsrat abgeben. Aktuelle Immatrikulations-Bescheinigung bitte mitbringen.**

Antragseingang: ..... geprüft von: .....

In ELMS eingetragen mit der Gruppe: ..... von: .....

Überprüfung des Immatrikulationsstatus am: .....

Vorzeitige Löschung des ELMS-Konto am:.....

Bemerkungen: .....

.....

.....