

## Merkblatt zu Praxisphase, Bachelor-Arbeit und Kolloquium

für Studierende und Prüfer/innen

### Allgemeines:

Dieses Merkblatt erläutert einzelne Bestimmungen der BPO Teil A und B und fasst sie zusammen. Maßgeblich ist immer der Text der BPO.

Die **Bachelor-Arbeit** wird nach der **Praxisphase** durchgeführt und getrennt beantragt. Beide können an derselben Praxisstelle durchgeführt werden.

Die **Praxisphase** dauert in der Abt. N **drei Monate**.

Die **Bearbeitungsdauer** der **Bachelor-Arbeit** beträgt 2 Monate für den Studiengang Photonik und drei Monate für die Studiengänge Biotechnologie/Bioinformatik und Chemietechnik/Umwelttechnik. Sie kann auf max. 5 Monate verlängert werden.

### Ablauf des Verfahrens:

#### 1. Praxisphase (Praxissemester) beim Praxissemesteramt anmelden

#### 2. Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit:

**Zu Beginn der Arbeit** (nicht zu Beginn der Praxisphase!) mit aktuellem Leistungsnachweis im Sekretariat der Abteilung N einreichen (außer Praxisphase ein Fehlschein zulässig).

Die **Bearbeitungsdauer** beginnt mit dem Tag der Zulassung zur Arbeit.

#### 3. Abgabe der Bachelor-Arbeit:

**Drei gebundene Exemplare** (eines für jede/n Prüfer/in und eines für die Bibliothek), eine **Zusammenfassung** der Arbeit (in deutsch und englisch auf max. einer DIN A4-Seite), eine **Kopie des Titelblattes** sowie das **Formblatt** im Sekretariat der Abteilung N abgeben.

In den abgegebenen Exemplaren muss die eigenhändig unterschriebene **Versicherung** enthalten sein, dass *die Arbeit selbständig verfasst und keine weiteren als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden*.

Grundsätzlich sollen die Bachelor-Arbeit in die Bibliothek eingegliedert und die Zusammenfassung veröffentlicht werden. Aus zwingenden Gründen, wie Vertraulichkeit oder Patentschutz, kann davon abgesehen werden.

#### 4. Antrag auf Zulassung zum Kolloquium:

**Nach Abgabe** der Bachelor-Arbeit den Antrag mit aktuellem Leistungsnachweis **mind. eine Woche vor dem geplanten Prüfungstermin** im Sekretariat einreichen (**kein Fehlschein zulässig, auch nicht die Praxisphase!**).

#### 5. Kolloquium:

Die/der Prüfer/in leitet das **Prüfungsprotokoll** an das Sekretariat weiter.

**6. Zeugnis und Urkunde** werden nach Vorlage aller Unterlagen ausgestellt und vom Prüfungsamt (in der Regel per Post) ausgegeben.